

PLAN D'ACTION ANNUEL DIRECTION 2018

N°	Titre du projet	Points d'action	Qui ?	Commentaire	Échéances 2018
MÉDICAL					
1	Projet TMST	Poursuite de la mise en œuvre du projet TMST – suivi et correction si nécessaire, contrats avec nouveaux hôpitaux	AVN-TM-EV		Q1-Q4
2	Basculement organisation médicale NMSC	En collaboration avec consultant externe, redéfinir l'approche médicale des patients SEP	TM-EV-CA		Q1-Q4
REVALIDATION					
3	Travail d'équipe	Communication, flexibilité et esprit d'équipe, suivi rotation du personnel, absences pour maladie	Chefs de service		Q1-Q4
4	Rapport complet dans dossier KW	Tous les thérapeutes et paramédicaux ont un dossier dans KW	Chefs de service – TM		Q1
5	Propositions d'amélioration de la qualité	Insérer des propositions dans une structure DCA	Chefs de service		Q1-Q4
QUALITÉ ET SÉCURITÉ DES PATIENTS					
6	JC	Maintenir le label obtenu, audits internes pour contrôle	MD		Q1-Q4
7	Tableau de bord indicateurs de qualité	Établissement d'un tableau de bord et définition des indicateurs de qualité (IPSO)	MD – TM		Q1
8	VIP ²	Participation à l'enregistrement, suivi des indicateurs	MD	BTE ?	Q1-Q4
RH					
9	Mise en œuvre du dossier de formation électronique	Politique de formation via Archiducs	AWA en collaboration avec tous les départements		Q1-Q4
10	Aspects juridiques	Harmonisation du règlement de travail-code éthique-procédure WISE, politique GSM, horaires légaux	AWA	Doit être soumis au CO	Q1-Q2
11	Politique de recrutement	Processus de recrutement et accueil avec attention particulière pour le département des soins infirmiers	AW-HB		Q1-Q4
12	Plan d'action absentéisme pour	Contrôler les absences et établir une politique en	AW en		Q1-Q2

	maladie et rotation du personnel	matière d'absentéisme	collaboration avec tous les départements		
SOINS INFIRMIERS					
13	Plan d'action RH dans le département infirmier	Sélection, développement de carrière, entretiens de planification, de suivi, de fonctionnement, rotation, absentéisme pour maladie, formation, accompagnement	HB en collaboration avec HR		Q1
14	Suivi de la réorganisation C1, B1, C3	Mutation des infirmiers en chef, suivi, infirmier en chef = manager d'unité	HB		Q1
15	Mise en œuvre de l'adéquation entre occupation du personnel et lourdeur des soins	Évaluation de la lourdeur des soins- adéquation entre occupation du personnel et lourdeur des soins	HB		Q1
ADMINISTRATIF FINANCIER					
16	De l'inscription à la facturation	Arriver d'abord à une meilleure harmonisation entre le planning et le secrétariat médical	BV	Aide de Maarten Andriessen	Q2
17	Fourniture de chiffres financiers et d'activités corrects	Fourniture précise de chiffres de prestations, facturation, sur une base hebdomadaire, mensuelle, semestrielle, annuelle	BV-Leen Verlinden	Les chiffres corrects et ponctuels sont nécessaires pour une bonne politique	Q1
18	Conventions, nomenclature, RHM, lettres de sortie	Envoi complet et dans les délais de documents et données	BV- Lieve Van Capellen-Josianne van Essche	Éviter des arriérés et non-facturation	Q2
19	Participation active au groupe de travail finances sous la direction de l'Agentschap Zorg en Gezondheid	Suivi des propositions BFM hôpitaux de revalidation	BV		Q1-Q4
INSTALLATIONS					
20	Mise en œuvre du tableau de bord des installations	Suivre et interpréter un paramètre par FMP	JM	ISP JCI	Q1-Q2
21	Marchés publics master plan, cuisine, lingerie, chariots chauffants	Établir une ligne du temps, des cahiers des charges	JM – TM – AD	BT ?	Q1
22	Suivi du PAN prévention	Organisation de l'exercice de plan d'urgence, exercices incendie	PA – JM – CCZ	Aide de Bart Belmans et Hans Roels	Q2
IT					

23	Approche interne des projets IT	Gestion du site Web- SharePoint – IT manager	WH TVO		Q1
24	Préparation du déménagement	Préparer déménagement vers containers avec conséquences techniques et financières	WH		Q1-Q2
DIRECTION GÉNÉRALE					
25	Mise à jour mission-vision – définir un plan de soins stratégique pour le site de Melsbroek 2018-2020	Transposition des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels + communication aux collaborateurs, patients, référents + transposition opérationnelle PAN 2018	EV en coll. avec CA - CD	Aide de A. Veris	Q1-Q4
26	Master plan définitif	Définir le master plan définitif en collaboration avec des architectes et d'autres parties	EV en coll. avec CA - CD		Q1
27	Création d'une cellule de recherche scientifique	Coordination de la recherche scientifique pour toutes les spécialités	EV en coll. avec médecins		Q1
28	Déterminer la vision d'avenir en matière de financement – développement du contenu médical – volet social pour hôpitaux de revalidation	Participation au forum des hôpitaux de revalidation	EV / TM		Q1-Q4